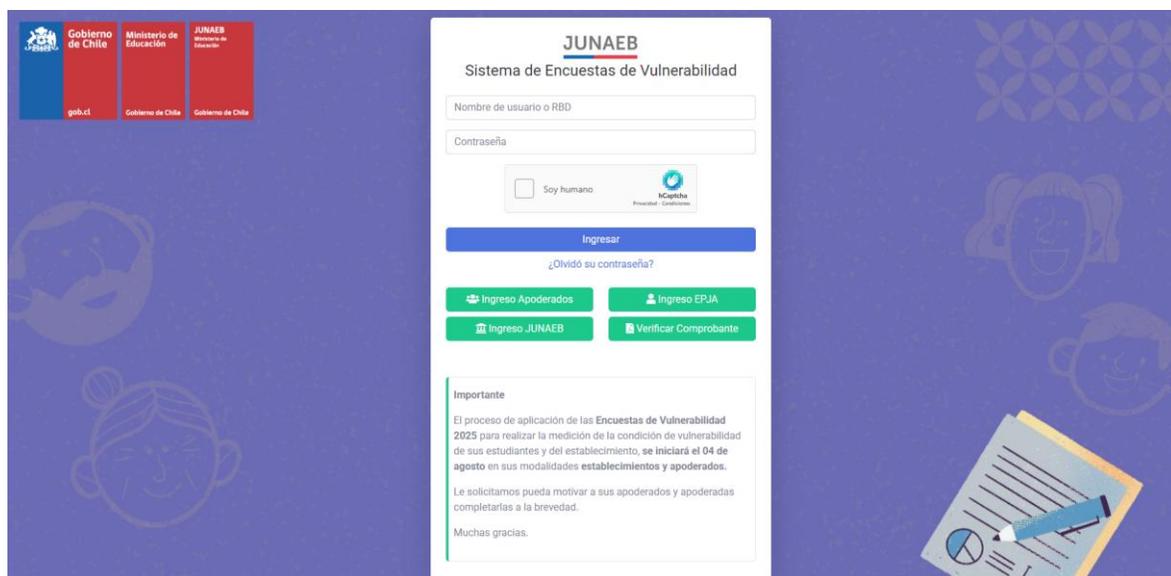


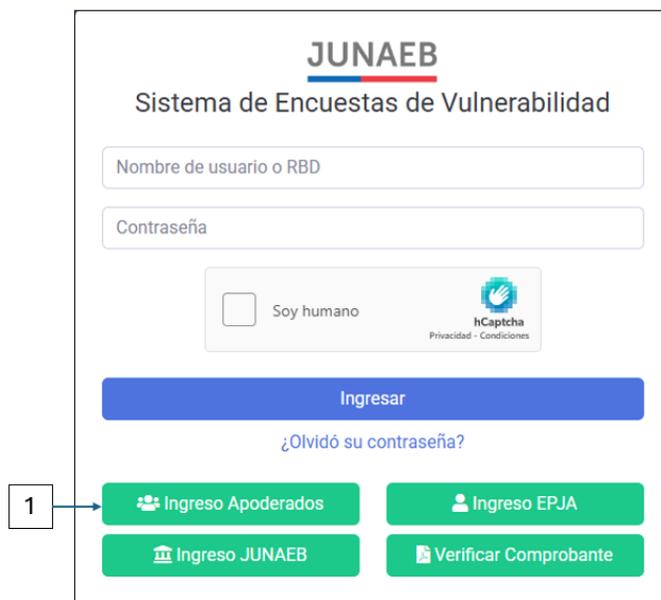
Perfil Apoderados.

¿Cómo ingresar?

1. Se accede a la plataforma de encuestas de Vulnerabilidad a través del link que le entreguen en el establecimiento.



2. En la página de inicio haga clic en el botón **“Ingreso Apoderados”**.



3. Existen dos modalidades de ingreso, de las cuales debe utilizar solo una.

A. Ingreso con clave única

Haga clic en el botón **“Clave Única”**. Ello le llevará a un sitio web donde podrá acceder con RUN y clave única del apoderado/a.



B. Ingreso con registro en el sistema

1. Haga clic en el botón **“Registro”**.



2. Complete la información requerida en el formulario.

3. Es necesario ingresar un correo o email válido al cual tenga acceso para seguir con el proceso.
4. La contraseña debe tener una extensión mínima de 8 caracteres, incluyendo al menos una letra minúscula, una mayúscula, un número y un carácter especial (ejemplo: **Perro\$29**)
5. Marque la casilla **“Soy humano”** y complete el captcha.
6. Haga clic en el botón **“Registrar”**.

JUNAEB
Sistema de Encuestas de Vulnerabilidad / Registro Apoderado

RUN Apoderado (o IPA): *

Nombres: *

Apellido Paterno: *

Apellido Materno: *

Correo Electrónico: * B3 →

Reingrese correo electrónico: *

Contraseña * B4 →

Repetir contraseña: *

Soy humano  Privacidad · Condiciones

B5 →

B6 →

7. Recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario, contraseña y un enlace que debe visitar para activar su cuenta.



8. El registro se hace sólo una vez, en adelante podrá ingresar siguiendo los siguientes pasos, sin necesidad de volver a registrarse.

9. Ingrese sus credenciales:

- RUN o IPA (Identificador Provisorio del Apoderado) del apoderado o la apoderada con dígito verificador (ejemplo: 12345678-9).
- Contraseña recibida en su correo electrónico.

11. Marque la casilla **“Soy humano”** y complete el captcha.

12. Haga clic en **“Ingresar”**.

¿Cómo acceder a la encuesta?

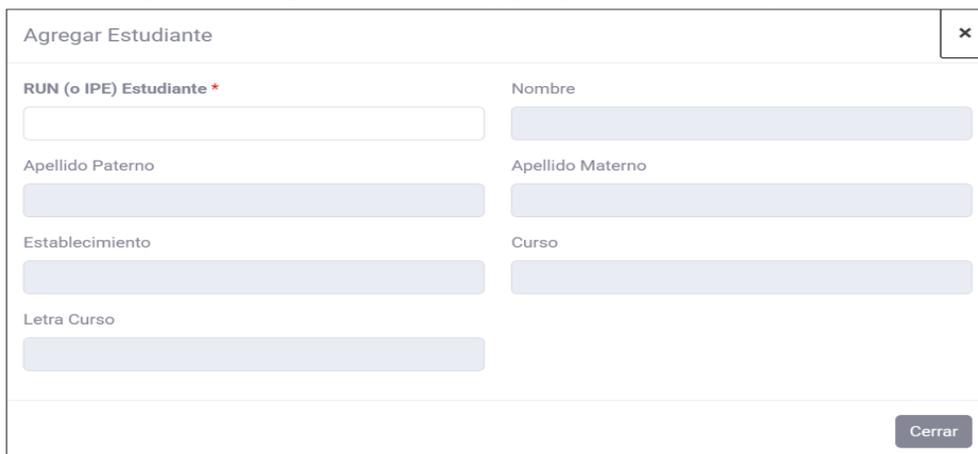
Después de hacer el ingreso por cualquiera de las 2 opciones llegará a la sección **“Mis estudiantes”**, donde el/la apoderado/a debe registrar a cada estudiante a su cargo que curse Pre Kínder, Kínder, 1º Básico, 5º Básico o 1º Medio. Para ello debe seguir los siguientes pasos:

1. En la sección **“Mis Estudiantes”**, haga clic en el botón **“Agregar Estudiante”**.

The screenshot shows the 'Mis Estudiantes' interface. At the top, there is a section titled 'Agregar Estudiantes' with a green button labeled 'Agregar Estudiante'. Below this, there is a search bar and a table with columns for 'RUN/IPE Estudiante', 'Nombre', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Establecimiento', 'Curso', 'Letra', and 'Acciones'. The table currently displays 'No available options'. A blue arrow points from a box containing the number '1' to the 'Agregar Estudiante' button.

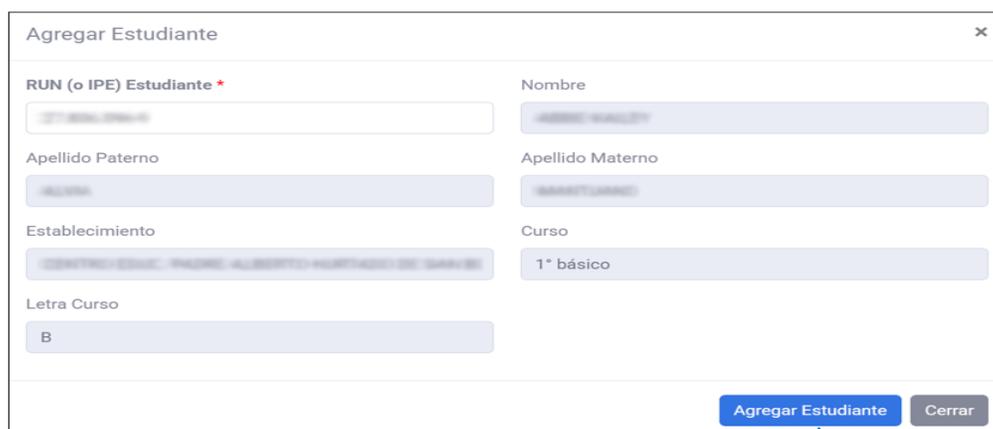
2. En la ventana que se ha abierto, ingrese el RUN (o IPE, si no tiene RUN) de el o la estudiante, incluyendo el dígito verificador (ejemplo: 12345678-9).

2



The screenshot shows a web form titled "Agregar Estudiante" with a close button (X) in the top right corner. The form contains several input fields: "RUN (o IPE) Estudiante *" (with a red asterisk), "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Establecimiento", "Curso", and "Letra Curso". A "Cerrar" button is located at the bottom right of the form.

3. Si el RUN o IPE ingresado es correcto, el sistema mostrará automáticamente los datos de el o la estudiante. Entonces, haga clic en **“Agregar Estudiante”**. Si le aparece el mensaje **“El RUN no existe en SIGE”**, se puede deber a que el/la estudiante no figuraba en los registros de matrícula que el Mineduc proporcionó para la última actualización del sistema. En ese caso, debe comunicarse con el establecimiento para que éste regularice la situación.



The screenshot shows the same "Agregar Estudiante" form, but now with data entered in the fields: "RUN (o IPE) Estudiante *" contains "12345678-9", "Nombre" contains "JOSÉ GARCÍA", "Apellido Paterno" contains "GARCÍA", "Apellido Materno" contains "SANTILLANA", "Establecimiento" contains "CENTRO EDUC. PADRE ALBERTO HURTADO DE SAN B", "Curso" contains "1° básico", and "Letra Curso" contains "B". The "Agregar Estudiante" button is highlighted in blue, and an arrow points to it from the number 3 below.

3

Si el/la apoderado/a tiene a más de un/a estudiante que deba responder la encuesta, debe repetir los pasos 1, 2 y 3 para cada uno/a de ellos/as.

4. Para contestar la encuesta correspondiente a un estudiante, haga clic en el botón verde que se encuentra en “Acciones”.

Mis Estudiantes

Agregar Estudiantes

Para agregar un/a estudiante haga click en el botón de "Agregar Estudiante".

Agregar Estudiante

Estudiantes Agregados

Búsqueda

Busqueda por RUN/IPE, nombre, establecimiento, etc...

RUN/IPE Estudiante	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Establecimiento	Curso	Letra	Acciones
					1° básico	B	 

<< < 1 > >>

1

5. Se desplegará “Encuestas disponibles”, marque la encuesta y haga clic en el botón “Seleccionar encuesta”.

Encuestas Disponibles

Se muestran a continuación las encuestas disponibles para el/la estudiante (nombre completo alumno seleccionado)

Encuesta 1° Básico

Seleccionar encuesta Cerrar

2

6. Al hacer este paso ya puede comenzar a contestar la encuesta.

7. Si al momento de agregar estudiante ingresó un/a estudiante de un curso distinto a los que corresponden, al momento de seleccionar la encuesta saldrá el siguiente mensaje:

No existen encuestas disponibles para el estudiante.

Agregar Estudiante

¿Qué hacer si olvidó la contraseña?

Puede recuperarla haciendo clic en **“¿Olvidó su contraseña?”** y siguiendo las instrucciones que le entregará el sistema para recibir datos de recuperación en su correo electrónico.

Si no tuviera acceso al correo registrado, tiene que solicitar al establecimiento que este gestione una nueva contraseña con la Dirección Regional de JUNAEB (o bien con la Oficina Provincial de JUNAEB, el/la encargado/a comunal, o el/la encargado/a del SLEP según corresponda).